

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

MA. Arq. Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Luis Valdéz Muñoz</u>	CUI:	<u>3050 62638 0117</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1679-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>95245413</u>
Número de Factura:	<u>2396146411</u>	Serie:	<u>8A807CAB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 42,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Archivo General de Centro América</u>		

Objetivos del Contrato: El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Archivo General de Centro América de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del ministerio de Cultura y Deportes de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas imitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la supervisión del proceso de digitalización con esmero y con el debido control de la calidad en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Brindé apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de Digitalización eficiente y ordenado;
- Apoyé en el control del cumplimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización;
- Apoyé en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza;
- Apoyé de que la actividad de digitalización se cumpla bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
- Apoyé los procesos de Acceso, Custodia Documental y Organización Documental cuando sea necesario;
- Brindé apoyo posterior al proceso de digitalización, en la supervisión y control de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada y conservada;
- Apoyé en el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos en el área de digitalización;
- Apoyé con actividades que tengan relación con la conservación del Edificio y que prevengan cualquier riesgo o vulnerabilidad contra el fondo documental;
- Apoyé en las actividades archivísticas, difusión cultural y acceso a la información en las instalaciones del Archivo General de Centro América, cuando sea requerido por el jefe inmediato.
- Apoyé en la elaboración de informes de producción semanal.
- Apoyé en la elaboración de informes de producción mensual.
- Apoyé en el control de calidad de los documentos digitalizados.
- Apoyé en el control de ingreso y distribución de insumos en el área de digitalización.
- Apoyé en la colocación de marchamos en el local 5 para resguardo de las unidades.
- Apoyé en el ingreso y asignación de unidades de instalación a digitalizar.
- Apoyé en la limpieza de la terraza por estancamiento de agua.
- Apoyé en la limpieza de los equipos de escáner asignados al área.
- Apoyé en la elaboración de reporte para memoria de labores.
- Apoyé en el control de digitalización del fondo documental GT-PN-11.
- Apoyé en la revisión de unidades de instalación, previo a su devolución a Custodia Documental.
- Apoyé en la elaboración de inventario de insumos asignados al área.
- Atendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

Jorge Luis Valdéz Muñoz

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Badnerges Zamora

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América